

**2020-2021 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI BAHAR YARIYILI**  
**ÖĞRENCİ DERS KAYIT İŞLEMLERİ REHBERİ**

Değerli Öğrencilerimiz,

2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Yarıyılı ders kayıt işlemlerinin sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesi amacıyla, Ders Kayıt İşlemleri Rehberi hazırlanmış ve hizmetinize sunulmuştur.

Sağlık ve başarı dileklerimizle...

**Ders Kayıt İşlemleri Takvimi**

11-15 Şubat 2021	Önlisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerin ders kayıtları [Kayıtlar elektronik ortamda yapılacak ve 11 Şubat 2021 Perşembe günü saat 8:30'da başlayıp 15 Şubat 2021 Pazartesi günü saat 17:30'da sona erecektir. (Öğrenim süresini aşan ve ikinci öğretim öğrencileri katkı payı ve öğrenim ücretlerini yatırdıktan sonra kayıt yapacaklardır.)]
16-17 Şubat 2021	Önlisans, lisans ve <b>lisansüstü</b> öğrencilerinin etkileşimli danışman onayları
8-9 Mart 2021	Ders ekleme-bırakma (öğrenci-danışman etkileşimli)
30 Nisan 2021	Önlisans ve lisans öğrencilerinin danışman onayıyla dersten çekilmesi

**Ders Kayıt Adımları**

Ders kayıt işlemleri hakkında anlatımlı video için [tıklayınız](#).

**11-15 Şubat 2021** tarihleri arasında **aşağıdaki adımları** takip ederek ders kaydı yapabilirsiniz.

1. <https://obs.gazi.edu.tr/oibs/ogrenci/login.aspx> adresinden giriş Öğrenci Bilgi Sistemi'ne giriş yapınız.

English 19 Ocak 2021 Salı

Öğrenci Numarası :

Şifre

Sayıların Toplamı

[Şifreni Unuttum](#)

Oturum Açmak İçin Kalan Süre 04:46

**Öğrenci Ders Kayıt Videosu İçin Tıklayınız**

Sevgili Öğrenciler,  
"Dönem Sonu Ders Değerlendirme Anketi" aktif edilmiştir.  
Ders ve Dönem İşlemleri menüsünün altında Transkript sekmesine girildiğinde "değerlendir" kısmına girilece tamamlandıktan sonra o derse ait not görüntülenebilecektir.

2. 'Ders ve Dönem İşlemleri' menüsündeki 'Ders Kayıt' sekmesinden ders seçme ekranına erişiniz.

2020-2021 Güz

Ders Kayıt-> Öğrenci Bilgileri

Öğrenci No / Adı Soyadı

Fakülte - Program / Sınıfı ANKARA MYO - BİLGİSAYAR PROGRAMCI / 2

Kayıt Tarihi / Nedeni 02.09.2013 / OSS

Bağlı Olunan Müfredat BİLGİSAYAR PROGRAMCILIĞI Müfredatı(2013)

Öğrenim Süre Durum Normal Süresi Dışında (Uzatma)

Genel Ortalama

Önceki Dönem Bakiye

Dönemlik Ücret

Ödenmesi Gereken Toplam Ücret

Ödenen Toplam Ücret

Genel Bakiye (Ödenmesi Gereken)

1. Sınıf Dersleri 2. Sınıf Dersleri

Güz Yarıyılı Dersleri  Bahar Yarıyılı Dersleri  Tümü

Ders Kodu	Ders Adı	Z/S	KRD	AKTS
BİL-201	İNETERNET PROGRAMCILIĞI-I	Z	4	6
BİL-203	NESNE TABANLI PROGRAMLAMA-II	Z	5	6
BİL-205	VERİ TABANI VE YÖNETİMİ	Z	4	5
BİL-207	GÖRSEL PROGRAMLAMA-II	Z	4	6
BİL-209	SUNUCU İŞLETİM SİSTEMİ	S	5	5
BİL-211	AĞ TEMELLERİ	S	2	2

6 - 1/1 1

3. A kısmında seçebileceğiniz dersler, B kısmında ise seçtiğiniz dersler görüntülenir. Herhangi bir ders, A kısmından seçildiğinde bulunduğu bu listeden alınır ve B kısmına, yani seçilen dersler listesine eklenir. Benzer şekilde B kısmından çıkarıldığında ise buradan silinerek A kısmına eklenir.

1. Sınıf Dersleri				2. Sınıf Dersleri				3. Sınıf Dersleri				4. Sınıf Dersleri				Güz Yarıyılı Dersleri		Bahar Yarıyılı Dersleri		Tümü	
+	ENG-402	İNGİLİZCE 7	Z	5	4	4															
+	ETM-404	TASARIM PROJE YÖNETİMİ	Z	2	4	4															
+	ETM-410	MEZUNİYET PROJESİ	Z	1	3	4															
+	ETM-412	GİRİŞİMCİLİK	Z	3	3	4															
+	ETM-414	ÜRÜN TASARIMI-V	Z	3	6	4															
+	ETM-416	BİLGİSAYAR DESTEKLİ İMALAT (CAM)	Z	2	5	4															
+	ADS2[1]	ALAN DIŞI SEÇMELİ DERS	S	2	2	4															
+	TS4B-6[1]	TEKNİK SEÇMELİ DERS-4B-6	S	2	3	4															

Altan Dersleri Göster		Kontrol Et									
Genel Onay Durumu : Kesinleştirildi		Dereşman Onay Durumu : Onaylandı									
Seçilen Dersler											
Sb. Ders Kodu	Ders Adı	Z/S	T+U	Krd	AKTS	Snf	Alış	Açma Nedeni	Grup Kod		
2	ENG-101	İNGİLİZCE-1	Z	4+0	3	2	1	Zorunlu	Dnm.	Saydır	Diğer Bilgi
1	ETM-105	TEMEL TASARIM-1	Z	2+2	3	3	1	Zorunlu	Dnm.	Saydır	Diğer Bilgi
2	ETM-107	TASARIM MÜHENDİSLİĞİNE GİRİŞ	Z	2+0	2	2	1	Zorunlu	Dnm.	Saydır	Diğer Bilgi
2	ETM-109	BİLGİSAYAR PROGRAMLAMA	Z	2+1	2	2	1	Zorunlu	Dnm.	Saydır	Diğer Bilgi
2	ETM-111	TASARI GEOMETRİ-1	Z	2+1	2	2	1	Zorunlu	Dnm.	Saydır	Diğer Bilgi
1	ETM-113	TEKNİK RESİM-1	Z	2+1	3	3	1	Zorunlu	Dnm.	Saydır	Diğer Bilgi

4. Almak istediğiniz dersin önündeki + butonu aracılığıyla ders şubelerinin listelendiği ekrana ulaşılır. Bu ekranda istediğiniz şube satırının solunda bulunan + butonunu tıklayarak dersin şubesini belirleyip dersi, seçtiğiniz dersler listesine ekleyiniz.

Şube	Ders Kod	Ders Adı	Z/S	T+U	Krd	AKTS	Öğretim Üyesi	Snf	AçNeden	Alma Tipi	Kont.	Grup Kod
+	1	MTK308	S	4	4	5	Gizleniyor	3	Dnm.	Dönem	0/51	

Vazgeçilen dersler için ekranın B kısmında ilgili dersin önünde bulunan çöp kutusu simgesi seçilir.

Yeni öğrenci otomasyon sistemine geçilmesi nedeniyle müfredat ve intibak işlemlerinde ortaya çıkabilecek olumsuzlukların engellemek amacıyla 2020-2021 Bahar Yarıyılı'nda ders alacak öğrencilerimizin *tekrarlı dersleri, öğrenci sayfalarına otomatik (ön tanımlı) olarak atanmayacaktır*. Öğrencilerimiz ilgili yönetmelik hükümleri uyarınca ders kaydı yaparken *başarısız olduğu dersleri öncelikli olarak almak zorundadır*.

5. Her bir dersi seçtikten sonra **mutlaka** 'Kontrol Et' ve 'Kesinleştir/Onayla' butonlarını kullanarak her ders için tek tek kontrol ve kesinleştirme işlemi yapmalısınız.

Ayrıca derslerin tümünü seçtikten sonra da 'Kontrol Et' ve 'Kesinleştir/Onayla' butonları aracılığıyla ders kesinleştirme işlemi tamamlayabilirsiniz.

The screenshot displays a student's profile and course selection interface. At the top, student information is shown: Öğrenci No / Adı Soyadı: 181317002 / Gökmen Çiftçi, Önceki Dönem Bakiye: 0,00 TL, Fakülte - Program / Sınıfı: Mühendislik Fak. - Bilgisayar Mühendisliği(Ö) / 2, Dönemlik Ücret: 765,00 TL, Kayıt Tarihi - Nedeni: 02.09.2018 / ÖSS, Ödenmesi Gereken Toplam Ücret: 765,00 TL, Bağlı Olunan Müfredat: 2015 Bilgisayar Mühendisliği(Ö) Müfredatı, Ödenen Toplam Ücret: 0,00 TL, Öğrenim Süre Durum: Normal Süresi İçinde, Genel Bakiye (Ödenmesi Gereken): 765,00 TL, Genel Ortalama: 3,00.

Below this, a table lists selected courses with columns for Ders Kodu, Ders Adı, Z/S, KRĐ, AKTS, Sınıf, Önceki Dönemler Tekrar Durumu, and Aktif Dönem Kayıt Durumu. The course 'C Programlama' is highlighted in yellow. A red arrow points to the 'Kontrol Et' button next to it.

The interface then shows a confirmation message: 'Ders Kayıt Kontrol Süreci Başarıyla Tamamlandı. Kesinleştirme İşlemi Yapabilirsiniz.' A red arrow points to the 'Kesinleştir' button.

At the bottom, a table shows the student's current course load with columns for Sb., Ders Kodu, Ders Adı, Z/S, T+U, Kod, AKTS, Sınıf, Algı, Açılma Nedeni, and Grup Kodu. The table lists five courses: FİZ114, FİZ457, MTK308, MTK48, and MTK351. A red arrow points to the 'Kesinleştir' button at the bottom right of the table.

Bir dersi **kesinleştirmedinizde** aşağıdaki ekranla karşılaşırız.

Sb. Ders Kodu	Ders Adı	Z/S	T+U	Krd	AKTS	Snf	Alg	Açma Nedeni	Grup Kod
1	MAT3003	Z	3+2	4	5	3	Zorunlu	Dnm.	
2	MAT3005	Z	3+2	4	5	3	Zorunlu	Dnm.	
1	MAT3007	Z	3+2	4	5	3	Zorunlu	Dnm.	
1	MAT3011	Z	2+2	3	4	3	Zorunlu	Dnm.	

Başarılı bir şekilde *ders kesinleştirme işlemini tamamladığınızda* aşağıdaki ekranı görüntüleyebileceksiniz.

**Ders Kaydı (Kesinleştirme İşlemi) Başarıyla Yapıldı (28.09.2020 22:21:34)**

Altan Dersleri Göster

**Öğrenci Onay Durumu : Kesinleştirildi**

Seçilen Dersler

*Öğrenci tarafından ders kesinleştirme işlemi gerçekleştirilmezse, aktif dönemde ders kaydı yapılmamış olur.*

6. Danışman onayı işlemi tamamlayana kadar ders ekleme/silme işlemi yapabilirsiniz.

‘Öğrenci Onay Durumu’; ders kaydını yapmadı veya onaylamadı iseniz ‘Kesinleştirmede’, ders kaydını yaptı iseniz ‘Kesinleştirdi’ olarak görüntülenir.

Sb. Ders Kodu	Ders Adı	Z/S	T+U	Krd	AKTS	Snf	Alg	Açma Nedeni	Grup Kod
1	FİZ114	Z	3+0	3	4	1	Yükseleme	Dnm.	
1	FİZ457	S	3+0	3	5	4	Üstten	Dnm.	
1	MTK308	S	4+0	4	5	3	Seçmeli	Dnm.	
1	MTK348	S	4+0	4	5	3	Altan	Dnm.	
2	MTK351	S	4+0	4	6	3	Altan	Dnm.	

7. *Kesinleştirme işlemi yapılmadığı* takdirde seçilen dersleri üzerinize almış sayılmazsınız. Sadece ders kesinleştirme işleminden sonra kontenjanları doldurmuş olursunuz. Ders kaydınızı kesinleştirmedeğiniz durumda seçtiğiniz ders kontenjanları başkaları tarafından doldurulabilir.



8.Ders Kayıt ekranının üst kısmında yer alan ‘Ek İşlemler’ menüsündeki ‘Ders Kayıt Geçmişi’ sekmesinde, *sizin ve danışmanınızın yaptığı tüm işlemler listelenmektedir.*

### **Katkı Payı/ Öğrenim Ücreti**

1. 2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılı’nda öğrencilerin ödeyecekleri katkı payı/öğrenim ücreti tutarları 11 Temmuz 2020 tarihli ve 2755 sayılı Cumhurbaşkanı Kararı (<https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2020/07/20200711-15.pdf>) hükümleri uyarınca belirlenmiş olup Öğrenci Bilgi Sistemi’ne tanımlanmıştır. Lütfen ödenecek katkı payı/ öğrenim ücreti tutarlarını Sistem’den kontrol ediniz.

2. ‘Ders Kayıt’ ekranının en üst kısmında görüntülenen ‘Ders Kayıt Öğrenci Bilgileri’ alanında ödenmesi gereken katkı payı/ öğrenim ücreti izlenebilmektedir. Ödeme tahakkuk eden öğrenciler, *ders seçme işlemini yapabilir ancak kesinleştirme işlemini yapamaz.* Kesinleştirme işlemi yapmayan/ yapamayan öğrenciler, ders kaydını *tamamlamamış* olacaktır.

Başka bir yükseköğretim kurumunda öğrenim görmekteyken Üniversitemizde de öğrenimine devam edenler, kendileri için belirlenen katkı payı/ öğrenim ücretini ödeyerek ders kaydı yapabilecektir.

### **İletişim**

1. Öğrenci Bilgi Sistemi’ne giriş yaptıktan sonra sol menüde yer alan ‘Kullanıcı İşlemleri’ sekmesindeki ‘Gönderilen Mesajlar’ kısmından ‘Yeni Mesaj’ oluşturarak *danışmanınıza ve dersini aldığınız öğretim elemanlarına sistem üzerinden sistem mesajı* veya e-posta gönderebilirsiniz. Aynı ekmde yer alan ‘Gelen Mesajlar’ alanından ise tarafınıza gönderilen mesajları görüntüleyebilirsiniz.

2. Ders, şube, kontenjan vb. konularda destek ihtiyacı duyan öğrencilerimizin kayıtlı oldukları akademik birimlerle (fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu) iletişime geçmeleri gerekmektedir. Tüm akademik birimlerin sayfasında iletişim bilgileri/e-posta adresleri yer almaktadır.

3.Ders kaydı aşamasında sorunla karşılaşan öğrenciler <https://destek.gazi.edu.tr/servicedesk/customer/user/login?destination=portals> adresinden sisteme giriş yaparak Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığından destek talebinde bulunabilirler.

### **Öğrenci Ders Kaydının Tamamlanması ve Danışman Onayları**

1. Danışman onayı işlemleri, öğrencinin ders kaydını yapıp kesinleştirmesinden sonra mutlaka yapılır.

Ders kaydı yapıp kesinleştirme işlemini tamamlayan öğrenci sadece ders kontenjanlarında yer alır. *‘Danışman Onayı’ olmayan öğrenci, ders kaydı yapmış sayılmaz ve sınıf listelerinde yer almaz.* Ders seçme ve kesinleştirme işlemini tamamlayan öğrencinin sınıf listelerinde yer almak ve dönem kaydını aktive etmek için danışmanı onayını alması gerekmektedir.

2. Etkileşimli danışman onayları, 16-17 Şubat 2021 tarihlerinde yapılacaktır.

3. Danışman onayının son tamamlanma anına kadar, *ders kayıt onayınız danışmanınız tarafından kaldırılarak ders ekleme/silme işlemi yapılabilir*. Bu durumda danışmanınız yeniden ders kaydı *kesinleştirmesi ve danışman onayı* yapmalıdır. Lütfen danışman onayının son anına kadar *işlemlerin tamamlanıp tamamlanmadığını* ‘Öğrenci Ders Kayıt’ ekranının üst kısmında yer alan ‘Ek İşlemler’ menüsündeki ‘Ders Kayıt Geçmişi’ sekmesinden kontrol ediniz. Bir eksiklik/ yanlışlık olduğunu tespit ettiğinizde danışmanınızla iletişime geçiniz.

4. *Öğrenci tarafından kesinleştirilen ve danışman tarafından onaylanan* ders kaydı ile aktif dönem *ders kaydı süreci tamamlanır*.

5. Akademik danışman onay verdikten sonra ders ekleme/silme işlemi yapılabilir. Bu durumda danışman onayı iptal olacağından **mutlaka yeniden** “Kontrol Et” ve “Danışman Onay” işlemi yapılmalıdır.

**ÖNEMLİ NOT: Ders kayıt işlemlerinde değişiklik yapılması gerektiği hallerde yeni duyurular rehberde yansıtılacağından ilgililerin ders kayıt süreçleri tamamlanana kadar bu duyuruları takip etmesi önem arz etmektedir.**